附件2

西南大学公有住房周转租住续租申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 职工号 |  | 身份证号 |  |
| 职级 |  | 是否退休 |  | 性别 |  | 联系电话 |  |
| 工作单位 |  | 婚姻状况 |  |
| 续租住房地址 |  | 租金（元/月） |  |
| 是否购买过福利房 |  | 是否租赁学校其他公有住房 |  |
| 配偶信息 | 姓名 |  | 职工号 |  | 身份证号 |  |
| 工作单位 |  | 联系电话 |  |
| 是否购买过福利房 |  | 是否租赁学校其他公有住房 |  |
| 本人及配偶当前在北碚区范围有无产权住房 |  | 自有产权住房当前能否入住 |  |
| 其他需要说明的情况 |  |
| 承 诺 书 本人已认真阅读《西南大学公有住房租赁管理办法（试行）》（西校〔2021〕47号）、《西南大学关于开展在租公有住房集中清理调整的工作方案》，并据实填报本人及配偶实物分房情况，承诺所填报的实物分房情况及提供的相关材料真实、完整、有效。本人愿为自己申报材料的真实性承担相应的法律责任。 申请人签名：  年 月 日 |
| **以下由工作人员填写 收到申请表时间： 年 月 日 收表顺序号：** |
| 人力资源部 | 是否学校聘用的教职工 ，是否退休 。 经办人：（签章） 年 月 日  |
| 住房科核实基本情况 | 申请人及配偶是否购买学校福利房： ，是否租赁学校其他公有住房 ，在北碚区范围有无产权住房 ，申请续租住房面积 平方米，房租 元/月，现缴纳方式 。是否符合“无房户”续租条件 。经办人： 科长：年 月 日 年 月 日 |
| 后勤保障部意见 |  年 月 日  |

说明：1．申请人填写本表后交至后勤保障部住房科（综合楼201办公室），联系电话：68251295。

2.“婚姻状况”一栏填写“未婚”“已婚”或“离异”。如为“已婚”的，需提供**结婚证复印件**，如为“离异”的，需提供**离婚证复印件**。同时提供本人及配偶在**北碚区的不动产查询证明**。

3.“其他需要说明的情况”栏填写自有产权住房不能入住的原因；教职工配偶和子女续租的，填写教职工姓名、工作单位以及与申请人的关系等，并提供与教职工关系的材料；若为低保、特供类人员，需提供相关证明材料。