西南大学（北碚校区）周转住房租赁申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 职工号 |  | 身份证号 |  |
| 职级 |  | 学位 |  | 性别 |  | 联系电话 |  |
| 工作单位 |  | 婚姻状况 |  |
| 是否在北碚校区购买过福利房 |  | 是否在北碚校区租赁过公有住房 |  |
| 配偶信息 | 姓名 |  | 职工号 |  | 身份证号 |  |
| 工作单位 |  | 联系电话 |  |
| 是否在北碚校区购买过福利房 |  | 是否在北碚校区租赁过公有住房 |  |
| 本人及配偶当前在北碚区范围有无产权住房 |  |
| 其他需要说明的情况 |  |
| 承 诺 书 本人已认真阅读《西南大学公有住房租赁管理办法（试行）》（西校〔2021〕47号），并据实填报本人及配偶实物分房情况，承诺所填报的实物分房情况及提供的相关材料真实、完整、有效。本人愿为自己申报材料的真实性承担相应的法律责任。 申请人签名：  年 月 日 |
| **以下由工作人员填写 收到申请表时间： 年 月 日 收表顺序号：** |
| 人力资源部 | 申请人是否学校聘用的教职工 。经办人： （签章） 年 月 日  |
| 住房科核实基本情况 | 申请人及配偶是否购买过北碚校区福利房： ，是否租赁过北碚校区公有住房 ，在北碚区范围有无产权住房 。是否符合申请条件 。 经办人： 科长： 年 月 日 年 月 日 |
| 后勤保障部意见 |  年 月 日  |

**说明：**

1.申请周转住房须同时满足以下条件：**①申请人为学校聘用且在北碚校区工作的教职工；②申请人（含配偶）未曾购买或租赁过北碚校区公有住房；③申请人（含配偶）在北碚区范围内无自有住房**。

2.周转住房租赁合同期限为**三年**，承租人可提前退房退租。合同期满需继续租住的，应在租赁合同到期前三个月之前提出申请，经审核同意后可续租，续租时间**一年**，续租不超过**两次**。

3.周转住房当前租赁基准价为**10元/平方米·月**，合同期满续租的按原合同租金的**2倍**执行。

4.申请人将**本表**完善后和**身份证**、**校园一卡通或工作证复印件**一起交至后勤保障部住房科（综合楼201办公室），联系电话：68251295。申请人具有博士学位的还需提供**学位证书复印件**。

5.“婚姻状况”一栏填写“未婚”“已婚”或“离异”。如为“已婚”的，需提供**结婚证复印件**，如为“离异”的，需提供**离婚证复印件**。同时提供**本人及配偶在北碚区的不动产查询证明**。