**西南大学建设工程项目结算送审资料清单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **提交资料** | **备 注** | **A类** | **B类** | **C、D类** | **送审单位自查** | **监理或现场代表审查** |
| 1 | 投标资料 | A类：提供成交通知书 B、D、E类：投标文件及中标通知书 | ▲ | ▲ | ▲ |  |  |
| 2 | 工程地质勘察报告 | 新建工程必须报送 |  |  |  |  |  |
| 3 | 工程承包合同或协议书 | 必须报送 | ▲ | ▲ | ▲ |  |  |
| 4 | 项目开工报告（开工令） | 必须报送 |  | ▲ | ▲ |  |  |
| 5 | 施工图 | 必须报送（含电子版） | ▲ | ▲ | ▲ |  |  |
| 6 | 竣工图 | 必须报送（含电子版） | ▲ | ▲ | ▲ |  |  |
| 7 | 安全文明施工费计取证明 | 必须报送 | ▲ | ▲ | ▲ |  |  |
| 8 | 竣工验收报告 | 必须签署质量是否合格或满足合同文件要求 | ▲ | ▲ | ▲ |  |  |
| 9 | 隐蔽工程资料 | 若有必须报送 | ▲ | ▲ | ▲ |  |  |
| 10 | 工程设计变更单、技术变更核定单 | 若有变更必须报送 | ▲ | ▲ | ▲ |  |  |
| 11 | 工程收方签证单 | 若有必须报送 | ▲ | ▲ | ▲ |  |  |
| 12 | 材料核价单 | 若有必须报送 | ▲ | ▲ | ▲ |  |  |
| 13 | 工程结算书（广联达版） | 必须报送（含电子版） | ▲ | ▲ | ▲ |  |  |
| 14 | 施工单位承诺书 | 必须报送（对结算送审资料真实客观的承诺） | ▲ | ▲ | ▲ |  |  |
| 15 | 项目进度款支付明细表 | 若有必须报送 |  | ▲ | ▲ |  |  |
| 16 | 管理部门初步审核建议 | 必须报送 | ▲ | ▲ | ▲ |  |  |
| 17 | 其他影响工程造价（如工期延误）的相关资料及会议纪要 | 若有必须报送 | ▲ | ▲ | ▲ |  |  |
| 送审单位签字并盖章： | | | 监理单位或现场代表签字： | | | | |

A类：5~60万元（分散采购：随机抽取、平衡安排） B类：60~120万元（统一采购：校内询比） C类：120~400万元（统一采购：校内招标） D类：400万元以上（统一采购：公开招标）

注：超合同部分请写情况说明及费用明细。结算中缺乏资料支撑的金额，不予计算，例如：该收方、签证的没有收方签证，该核价的没有核价资料，无安全文明施工费计取证明等等。送审单位、监理或现场代表在自查审查无误的项目中打“√”。若必须报送的资料缺失需在表格中注明原因。 该表一式三份。