

# 西南大学用印申请表

单 位		经 办 人		时 间	
用 印 材 料 内 容				份 ( 页 ) 数	
印 章 名 称 印 数	<input type="checkbox"/> 西南大学党委印章			_____个	
	<input type="checkbox"/> 西南大学行政印章			_____个	
	<input type="checkbox"/> 西南大学钢 印			_____个	
	_____名 章			_____个	
申请用印单位 负责人意见 (加盖公章)					
归口管理部门 负责人意见 (加盖公章)					
法律事务部 负责人意见 (加盖公章)					
分管校领导 意见					
学校主要负责人 意见					
备 注					

说明：按照印章管理办法中印章使用程序，完成相应审批环节栏目即可，印章使用程序中不涉及的审批环节栏目不填写；使用校领导名章的，请手动填写该校领导姓名。

党政办公室经办人员： \_\_\_\_\_