附件1

西南大学公有住房一类租住认定申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 职工号 |  | 身份证号 |  |
| 职级 |  | 进校时间 | 年 月 | 性别 |  | 联系电话 |  |
| 工作单位 |  | 婚姻状况 |  |
| 认定租房地址 |  | 租金（元/月） |  |
| 是否购买过福利房 |  | 是否租赁学校其他公有住房 |  |
| 配偶信息 | 姓名 |  | 职工号 |  | 身份证号 |  |
| 工作单位 |  | 联系电话 |  |
| 是否购买过福利房 |  | 是否租赁学校其他公有住房 |  |
| 其他需要说明的情况 |  |
| 承 诺 书 本人已认真阅读《西南大学公有住房租赁管理办法（试行）》（西校〔2021〕47号）、《西南大学关于开展在租公有住房集中清理调整的工作方案》，并据实填报本人及配偶实物分房情况，承诺所填报的实物分房情况及提供的相关材料真实、完整、有效。本人愿为自己申报材料的真实性承担相应的法律责任。 申请人签名：  年 月 日 |
| **以下由工作人员填写 收到申请表时间： 年 月 日 收表顺序号：** |
| 人力资源部 | 是否学校聘用的教职工 ，进校时间 。 经办人： （签章） 年 月 日  |
| 住房科核实基本情况 | 申请人及配偶是否购买学校福利房： ，是否租赁学校其他公有住房 ，申请认定住房面积 平方米，房租 元/月，现缴纳方式 。是否符合一类租住认定条件 。经办人： 科长： 年 月 日 年 月 日 |
| 后勤保障部意见 |  年 月 日  |

说明：1.申请人填写本表后交至后勤保障部住房科（综合楼201办公室），联系电话：68251295。

2.“婚姻状况”一栏填写“未婚”“已婚”或“离异”。如为“已婚”的，需提供结婚证复印件，如为“离异”的，需提供离婚证复印件。