|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **附件1**  **西南大学修缮工程项目立项申报表** | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 |  | | | | | 项目编号 | | HQBZB- | | | | |
| 联系人 |  | | | | | 联系电话 | |  | | | | |
| 工程类别 | **房屋修缮** | | | | **□** | **基础设施改造** | | | | | **□** | |
| 计划工期 | **计划实施起止年月** | | | | | | | | | | | |
| 经费来源 | **修购专项或**  **学校全额投资** | **□** | | **单位全额自筹** | | | **□** | | | **学校投资50%**  **单位投资50%** | **□** | |
| 项目总投资 | **项目投资估算或设计概算** | | | | | | | | | | | |
| 修缮项目所涉及的专项审核 | **房屋功能或结构改变** | | | | **□** | **消防、安防设施更换** | | | | | **□** | |
| **信息设施更换** | | | | **□** | **实验室建设** | | | | | **□** | |
| 立项依据 | **（请说明立项的必要性和可行性，并附详细材料）** | | | | | | | | | | | |
| 实施内容 | **（维修的范围及要求）** | | | | | | | | | | | |
|
|
| 项目申报单位  负责人会签 | **意见：** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | **签字：**  **盖章：** | | | | | | |
| **公章：** | | | | | | |
| 后勤保障部  相关科室初审 | **公房科初审意见：**  **科室责任人签字：** | | **规设科初审意见：**  **科室责任人签字：** | | | | | | **造价科初审意见：**  **科室责任人签字：** | | | |
| 专项审核  **（若涉及）** | **信息办审核意见：**  **涉及信息设施建设**  **签字（公章）：** | | **保卫处审核意见：**  **涉及消防、安防设施建设**  **签字（公章）：** | | | | | | **实验设备处审核意见：**  **涉及实验室建设**  **签字（公章）：** | | | |
| 申报单位确认 | **意见：** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | **负责人签字：**  **公章：** | | | | | | |
|  | | | | | **年 月 日** | | | | | | |
| 后勤保障部  领导审核 | **审核意见：**  **分管领导签字：**  **年 月 日** | | | | | **审核意见：**  **主要负责人签字：**  **年 月 日** | | | | | | |
| 分管校领导  审核意见 | **审核意见：**  **分管校领导签字：**  **年 月 日** | | | | | | | | | | | |
| **附件2**  **西南大学小型修缮工程项目立项申报表** | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 |  | | | | | 项目编号 | | HQBZB- | | | | |
| 联系人 |  | | | | | 联系电话 | |  | | | | |
| 工程类别 | **房屋修缮** | | | | **□** | **基础设施改造** | | | | | | **□** |
| 计划工期 | **计划实施起止年月** | | | | | | | | | | | |
| 经费来源 | **小型维修学校预算成本性支出** | | | | **□** | **学校投资50%单位投资50%** | | | | | | **□** |
| 投资估算 | **（成本性支出估算，5-20万）** | | | | | | | | | | | |
| 修缮项目所涉及的专项审核 | **房屋功能或结构改变** | | | | **□** | **消防、安防设施建设** | | | | | | **□** |
| **信息设施建设** | | | | **□** | **实验室建设** | | | | | | **□** |
| 立项依据 | **（请说明立项的必要性和可行性）** | | | | | | | | | | | |
| 实施内容 | **（维修的范围及要求）** | | | | | | | | | | | |
|
|
| 项目申报单位  负责人会签 | **意见：** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | **签字：**  **盖章：** | | | | | | |
| **公章：** | | | | | | |
| 后勤集团维修服务中心初审意见 | **初审意见：**    **科室责任人签字：** | | | | | | | | | | | |
| 后勤保障部  科室初审 | **公房科初审意见：**  **科室责任人签字：** | | **规设科初审意见：**  **科室责任人签字：** | | | | | | **造价科初审意见：**  **科室责任人签字：** | | | |
| 专项审核  **（若涉及）** | **信息办审核意见：**  **涉及信息设施建设**  **签字（公章）：** | | **保卫处审核意见：**  **涉及消防、安防设施建设**  **签字（公章）：** | | | | | | **实验设备处审核意见：**  **涉及实验室建设**  **签字（公章）：** | | | |
| 申报单位确认 | **意见：** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | **负责人签字：** | | | | | | |
|  | | | | | **公章：**  **年 月 日** | | | | | | |
| 后勤集团  领导审核 | **审核意见：**  **分管领导签字：**  **年 月 日** | | | | | **审核意见：**  **负责人签字：**  **年 月 日** | | | | | | |
| 后勤保障部  领导审核 | **审核意见：**  **分管领导签字：**  **年 月 日** | | | | | **审核意见：**  **主要负责人签字：**  **年 月 日** | | | | | | |
| 分管校领导  审核 | **审核意见：**  **分管校领导签字：**  **年 月 日** | | | | | | | | | | | |